

*MINISTERE DU BUDGET*

Secrétariat Général

Direction Archives et Nouvelles Technologies de l’Information et de la Communication

« DANTIC »

Division Archives, Bibliothèque et Publication

Le Chef de Division

Kinshasa, le   
 N/Réf /DANTIC/DABP/CD/DMK/2024

Transmis copie pour information à :

* Monsieur le Ministre du Portefeuille;

**(Tous) à Kinshasa /Gombe**

**Concerne :** Proposition de la solution logiciel de Gestion ,

**A Madame le Directeur du Cabinet   
à Kinshasa/Gombe**

De l’information au sein du Ministère du portefeuille

Monsieur,

Conformément à la décision de congé No 927/SG/DRH/BUDGET/2024, je serai en congé de reconstitution du …../…./2024 au …../…../2024. A cet effet vous êtes désigné pour assurer l’intérim du Chef de Division Archives, Bibliothèque et Publication jusqu'à mon retour.

Veuillez agréer, Monsieur l'expression de ma considération distinguée.

**KAKULE KANYERE Moїse**

***Chef de Division***